АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 17. 06. 2024 года с. Агинское № 36

«О внесении изменений и дополнений

 в постановление Администрации

Агинского сельсовета от 26.12.2016 №160

«Об утверждении Положения о порядке

 ведения реестра муниципального имущества

МО Агинский сельсовет»».

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023№ 163н, руководствуясь Уставом Агинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 26.12.2016 №160 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества

МО Агинский сельсовет»:

1.1 В статью 3 приложения к Постановлению внести изменения и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. В статью 4 приложения к Постановлению внести изменения и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Агинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в печатном органе «Вестник Агинского сельсовета», и размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета.

Глава Агинского сельсовета В.К.Леонтьева

Приложение

к Постановлению

администрации Агинского сельсовета

 от 17. 06. 2024 года, № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. . Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Агинский сельсовет в соответствии законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Агинский сельсовет и другими нормативными правовыми актами, приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»
	2. Положение устанавливает основные принципы создания реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Агинский сельсовет (далее - Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.
	3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.
	4. Держателем Реестра является главный бухгалтер администрации Агинского сельсовета (далее — администрации), который осуществляет формирование и ведение Реестра объектов муниципальной собственности Агинского сельсовета (далее — специалист).
2. .Требования к реестру объектов муниципальной собственности
	1. В настоящем Положении под реестром объектов муниципальной собственности понимается перечень объектов учета (далее муниципальное имущество).
	2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).

2.3.Объектами учета в Реестре являются:

 находящееся в муниципальной собственности Агинского сельсовета недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

 находящееся в муниципальной собственности Агинского сельсовета недвижимое имущество,(здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

 Находящееся в муниципальной собственности Агинского сельсовета движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество стоимость которого превышает 20 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03,11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Агинский сельсовет, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Агинский сельсовет.

2.4 Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

3. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

3.2.1.В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.2.2.В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

3.2.3.В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.2.4. В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

3.3.1.В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.3.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.3.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.3.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

3.6. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается».

4. Порядок учета муниципального имущества.

4.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в администрацию сельсовета заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию сельсовета заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.4. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию сельсовета заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100146) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязана исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100142) 1-4 настоящего Порядка, направляются в администрацию сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100155) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

4.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

4.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется в порядке, установленном [пунктами](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100142) 1-9настоящего Порядка.

4.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

4.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно».

5. Прочие требования

5.1. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации

5.2. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра объектов муниципальной собственности

МО Агинский сельсовет

 Саянского района Красноярского края

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества МО Агинский сельсовет

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект
незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение
или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество,
отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 |  Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | Наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | Адрес(местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4  | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | Площадь, протяженность и ( или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 |  Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | Сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 8 | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества |  |
| 9 | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 9.1 | Дата документов |  |
| 10  | Реквизиты документов возникновения иного вещного права( оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное( бессрочное пользование) на недвижимое имущество |  |
| 10.1 | Дата документов |  |
| 11 | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 12 |  Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 13 | Сведения обосновании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 13.1 | Дата |  |
| 14 | Сведения обосновании и дате прекращения ограничений( обременений) |  |
| 14.1 |  Дата |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О. Дата

Специалист подпись Ф.И.О. Дата

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого 20 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 |  Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | Наименование движимого имущества |  |
| 3 | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4  |  Сведения о начисленной амортизации ( износе) |  |
| 5 |  Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 5.1 | Дата документов |  |
| 6 | Реквизиты документов возникновения иного вещевого права( оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное( бессрочное) пользование на движимое имущество |  |
| 6.1 | Дата документов |  |
| 7 | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях( обременениях) |  |
| 9 | Сведения об основании возникновения ограничения (обременений) |  |
| 9.1 | Дата |  |
| 10 | Сведения об основании и дате прекращения ограничений ( обременений) |  |
| 10.1 | Дата |  |
| 11 | Наименование акционерного общества-эмитента |  |
| 11.1 | Основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента |  |
| 11.2 | Сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом с указанием количества привилегированных акций |  |
| 11.2.1 | Сведения о количестве привилегированных акций |  |
| 11.3 | Доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах |  |
| 11.4 | Номинальная стоимость акций |  |
| 12 | Наименование хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.1 | Основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2 | Размер уставного ( складочного) капитала Хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2.1 | Доля муниципального образования в уставном ( складочном ) капитале, в процентах |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О. Дата

Специалист подпись Ф.И.О. Дата

Раздел 3. Карта учета 3

Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (муниципальное казенное, муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение), хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Агинский сельсовет, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Агинский сельсовет является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 |  Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | Полное наименование юридического лица |  |
| 2.1 | Организационно –правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | Адрес( местонахождение) |  |
| 4 | Основной государственный регистрационный номер государственной регистрации |  |
| 4.1 | Дата  |  |
| 5 | Реквизиты документа-основания создания юридического лица(участия муниципального образования в создании( уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | Идентификационный номер налогоплательщика ( ИНН) |  |
| 7 | Размер уставного фонда ( для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 8 | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном( складочном ) капитале, в процентах ( для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 9 | Данные о балансовой стоимости основных средств(фондов)(для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | Данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) ( для муниципальных учреждений( муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников ( для муниципальных учреждений(муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О. Дата

Специалист подпись Ф.И.О. Дата

Приложение 2

 к Положению о ведении реестра объектов муниципальной собственности

МО Агинский сельсовет.

Саянского района Красноярского края

Заявление
в администрацию Агинского сельсовета от правообладателя

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объектов учета)

Или Прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объектов учета)

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О Дата

 Приложение 3

к Положению о ведении реестра

 объектов муниципальной собственности

МО Агинский сельсовет,

Саянского района Красноярского края

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
муниципального имущества МО Агинский сельсовет Саянского района
Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта учета |  |
|  |  Наименование показателя объекта учета | Показатель |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О.

Специалист подпись Ф.И.О.

Дата выдачи выписки

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления

администрации Агинского сельсовета

Внести изменения и дополнения в Постановление от 26.12.2016 №160 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества

МО Агинский сельсовет»

Проект подготовили: Шейнмаер Е. А., заместитель главы администрации Агинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы визирующего проект | Должность | Замечания, дата и подпись |
| Журавлева И. Е.  | Главный бухгалтер администрации Агинского сельсовета  |  |
| Слепнева Г. М. | Бухгалтер администрации Агинского сельсовета |  |
| Астафьев Н. В. | Начальник отдела администрации Агинского сельсовета |  |
| Бастрон Т. А.  | Специалист 1 категории администрации Агинского сельсовета |  |
| Кошевой А. С. | Специалист 1 категории администрации Агинского сельсовета |  |
| Тихонова Е Е. | Ведущий специалист администрации Агинского сельсовета |  |
|   |  |  |
| РАЗОСЛАТЬ:  1) 2)  |