**Выпуск № 28-1 от 2 ноября 2022 года**

***ВЕСТНИК АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТАСАЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **12.05.2022 года с. Агинское № 35**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества  Руководствуясь статьями 296, [298](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=298), [299](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=299) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях контроля и упорядочения использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом Агинского сельсовета Саянского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Агинского сельсовета согласно приложению №1 к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Глава Агинского сельсовета В.К. ЛеонтьеваПриложение № 1к постановлению администрацииАгинского сельсовета от 12.05.2022г., № 35**Положение****о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Агинского сельсовета** **1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Агинского сельсовета Саянского района Красноярского края (далее - муниципальное имущество).1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Агинского сельсовета Саянского района Красноярского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны Агинского сельсовета (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы Агинского сельсовета (далее - глава сельсовета).1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Агинского сельсовета Саянского района Красноярского края (далее - сельское поселение) на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы сельсовета.1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета Агинского сельсовета (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества.1.4.7. Уточнение реестра муниципальной собственности Агинского сельсовета (далее - реестр муниципальной собственности).1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Саянского района, муниципальными правовыми актами Агинского сельсовета Саянского района, порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.1.5.5. Выявление бесхозяйного имущества.1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Красноярского края, правовых актов Красноярского района, правовых актов Агинского сельсовета Саянского района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является бухгалтерия администрации Агинского сельсовета (далее - администрация).**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны**2.1. Инвентаризация муниципальной казны Агинского сельсовета Саянского района (далее - муниципальная казна) проводится на основании распоряжения главы сельсовета, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением главы сельсовета создается инвентаризационная комиссия.2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря инвентаризационной комиссии и 3 членов инвентаризационной комиссии.2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны администрация Агинского сельсовета вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципальной собственности.2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).2.7.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.2.7.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.**3. Особенности проведения инвентаризации имущества,****закрепленного за муниципальными предприятиями****и учреждениями на праве хозяйственного ведения****или оперативного управления**3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой их них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в администрацию Агинского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации**.**3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация Агинского сельсовета вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением главы сельсовета, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.3.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.**4. Подведение итогов инвентаризации муниципального****имущества и принятие по ним решений**4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации бухгалтерия анализирует их проведение, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Агинского сельсовета, ведущему вопросы формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.4.2. По результатам проведенного анализа администрация сельсовета:4.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности сельсовета на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.4.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих сельсовету на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.4.2.4. При выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.4.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов Саянского района, муниципальных правовых актов администрации Агинского сельсовета, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.4.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.4.4.  Используя сводные данные, бухгалтерия администрации формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.4.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением главы администрации Агинского сельсовета в течение месяца.4.6. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации глава Агинского сельсовета, в течение месяца со дня получения предложений, принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**5. Заключительные положения**Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **28 октября 2022 года с. Агинское № 98**О включении объекта движимого имущества в реестр муниципальной собственности Агинского сельсоветаВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании уведомления МКУ «Финансово-экономическое управление администрации Саянского района от 31.03.2022 № 672, решения Агинского сельского Совета депутатов от 10.08.2022 № 105, муниципального контракта № 0119300037622000004 от 07 июня 2022 года, акта приемки выполненных работ по муниципальному контракту от 07.06.2022г., акта ввода в эксплуатацию объекта основных средств от 01 октября 2022г., акта осуществления технологического присоединения энергопринимающего устройства от 09.09.2022 № 537-22/22-ТП, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Агинского сельсовета,ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Включить в разделы реестра муниципальной собственности Агинского сельсовета следующее движимое и недвижимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Сведения об основных характеристиках объекта муниципальной собственности** |
| 1. | Наименование объекта движимого имущества | Автоматическая угольная отопительная блочно-модульная котельная |
| Вид объекта | Оборудование для выработки тепловой энергии |
| Назначение |  Выработка тепловой энергии в виде горячей воды для нужд отопления жилых помещений. |
| Кадастровый (условный) номер | отсутствует |
| Номинальная производительность, Гкал. | 0,172 (0,2 мВт) |
| Мощность, кВт  | 2 котла по 100 кВт каждый |
| Год ввода в эксплуатацию (завершение монтажа оборудования) | 2022  |
| Адрес (местонахождение) | Красноярский край, Саянский район, с. Агинское  |
| Балансовая стоимость, тыс.руб. | 7500,00 |
|  |  |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Агинского сельсовета (Журавлева И. Е.).1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета» и размещению на официальном веб-сайте администрации Агинского сельсовета.

 Глава Агинского сельсовета В. К. Леонтьева**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****22. 11. 2022 года с. Агинское № 99**О включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности Агинского сельсоветаВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости и зарегистрированных правах объекта недвижимости, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Агинского сельсовета,ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Включить в раздел реестра муниципальной собственности Агинского сельсовета следующее недвижимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Сведения об основных характеристиках объекта муниципальной собственности** |
| 1. | Наименование объекта недвижимого имущества | Земельный участок |
| Вид объекта | Земельный участок |
| Категория | Земли населенных пунктов |
| Назначение | Коммунальное обслуживание.  |
| Кадастровый (условный) номер | 24:33:3700007:1632 |
| Дата присвоения кадастрового номера | 07.12.2021 |
| Адрес (местонахождение) | Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Заводская, 3А |
| Кадастровая стоимость, рубли: | 63772,00 |
| Площадь, м2:  | 400 |
| Вид, номер, дата государственной регистрации права: | Собственность МО Агинский сельсовет24:33:3700007:1632-24/112/2022-2, 13.11.2022г.  |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Агинского сельсовета (Журавлева И. Е.).3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета» и размещению на официальном веб-сайте администрации Агинского сельсовета. Глава Агинского сельсовета В. К. Леонтьева***«Вестник Агинского сельсовета», № 28-1 от 02.11.2022года.****Учредитель: Администрация Агинского сельсовета, на основании Постановления № 33 от 29.10.2013 года**Адрес: 663580 Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская 153, тел. 8(39142) 21-9-45;21-5-34**Ответственный за выпуск: Шейнмаер Е..А.* *Тираж:70 экземпляров* |