**Выпуск № 35 от 19 декабря 2023 года**

***ВЕСТНИК АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САЯНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **АГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ШЕСТОГО СОЗЫВА**    **РЕШЕНИЕ**  08.12. 2023 № 147    О внесении изменений в  решение №141 от 13.11.2019  «О введении земельного налога  на территории Агинского сельсовета»  В соответствии Федеральным законом от 31.07.2023 г. N 389-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации", руководствуясь статьями 23, 27 Устава муниципального образования Агинский сельсовета, сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**  1. Внести в решение Агинского сельского Совета депутатов от 13.11.2019 года №141 «О введении земельного налога на территории Агинского сельсовета» следующие изменения:  1.1. в пункте 2.1. слова «и объектами» заменить словами «и (или) объектами», слова «доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект» заменить словами «части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества», слова «и к объектам» заменить словами «и (или) к объектам».  2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и защите прав граждан (Прост Г.С.).  3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета», но не ранее 1 января 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета.  Глава Агинского сельсовета Председатель Агинского  сельского Совета депутатов    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Леонтьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Жукова  **САЯНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **АГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ШЕСТОГО СОЗЫВА**    **РЕШЕНИЕ**  08.12. 2023 № 148    О внесении в порядке законодательной инициативы  в Законодательного Собрания Красноярского края  проекта Закона Красноярского края «О присоединении  деревни Павловка и поселка Льнозавода к селу Агинское  и внесении изменений в отдельные законы края»  В связи с фактическим слиянием территорий населенных пунктов Агинского сельсовета, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 14 Закона Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4763 «Об административно-территориальном устройстве Красноярского края» и руководствуясь статьями 20, 21, 23 Устава муниципального образованияАгинский сельсовет, Агинский сельский Совет депутатов,  РЕШИЛ:   1. Внести в порядке законодательной инициативы проект Закона Красноярского края «О присоединении деревни Павловка и поселка Льнозавода к селу Агинское и внесении изменений в отдельные законодательные акты края» (приложение №1). 2. Утвердить проект Закона Красноярского края «О присоединении деревни Павловка и поселка Льнозавода к селу Агинское и внесении изменений в отдельные законодательные акты края». 3. Утвердить пояснительную записку к законопроекту с указанием перечня законов Красноярского края, в которые требуется внести изменения (приложение №2).   4. Поручить председателю Агинского сельского Совета депутатов Жуковой Нине Михайловне и заместителю председателя Агинского сельского Совета депутатов Прост Галине Сергеевне представление проекта закона в Законодательном Собрании Красноярского края.  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и защите прав граждан (Прост Г.С.).  6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета.  Глава Председатель  Агинского сельсовета Совета депутатов  Агинского сельского Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Леонтьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Жукова  **АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    **29. 11. 2023 года с. Агинское № 116**  О внесении уточнения сведений  объектов адресации, содержащихся  в государственном адресном реестре  Российской Федерации  Учитывая результаты инвентаризации объектов адресации на территории Агинского сельсовета, в соответствии с разделом IV Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях актуализации и упорядочения адресной схемы и ведения государственного адресного реестра, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Агинского сельсовета,    ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Признать легитимность исторически сложившихся адресов объектов адресации на территории Агинского сельсовета Саянского района Красноярского края, выявленных в результате инвентаризации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Внести уточнения сведений объектов адресации, содержащихся в государственном адресном реестре Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Направить настоящее постановление в Росреестр по Красноярскому краю. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Агинского сельсовета (Астафьев Н.В.). 5. Постановление вступает силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета в телекоммуникационной сети Интернет.   Глава Агинского сельсовета В. К. Леонтьева  Приложение № 2  к постановлению администрации  Агинского сельсовета  от 29.11.2023 года, № 116  РЕШЕНИЕ  об уточнении сведений, содержащихся  в государственном адресном реестре Российской Федерации  Красноярский край, Саянский муниципальный район,  сельское поселение Агинский сельсовет, село Агинское    1.Уточняемые реквизиты адреса, содержащие в Государственном адресном реестре:   |  |  | | --- | --- | | Тип элемента1  (как есть в ГАР) | А.Наименование элемента планировочной структуры  (как есть в ГАР) | | **поселок** | **Больничный** | | Тип элемента2  (как есть в ГАР) | В.Наименование элемента улично-дорожной сети  (как есть в ГАР) | | **дом** | **5** | | Тип элемента3  (как есть в ГАР) | С.Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как есть в ГАР) | | **квартира** | **2** |   2.Уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:   |  |  | | --- | --- | | Тип элемента1  (как есть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как есть в ГАР) | | **мкр** | **Больничный** | | Тип элемента2  (как есть в ГАР) | В. Наименование элемента улично-дорожной сети  (как есть в ГАР) | | **дом** | **5** | | Тип элемента3  (как есть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как есть в ГАР) | | **квартира** | **2** |   \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **29. 11. 2023 года село Агинское № 117**  Об утверждении Порядка проведения  инвентаризации дебиторской и кредиторской  задолженности администрации Агинского сельсовета  В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь статьями 17, 20 Устава Агинского сельсовета,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Агинского сельсовета. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главного бухгалтера администрации Агинского сельсовета (Журавлева И.Е.). 3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.   Глава Агинского сельсовета В. К. Леонтьева  Приложение  к постановлению администрации  Агинского сельсовета  от 29.11.2023 года, № 117  **ПОРЯДОК**  проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской  задолженности администрации Агинского сельсовета  1. Общие положения   * 1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации (наименование муниципального образования) в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Агинского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.   2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях: * укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, администрацией Агинского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам; * обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности; * выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом; * выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом; * обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности; * своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности; * исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности; * выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме; * мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности; * прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.   1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:  кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация (наименование муниципального образования) имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;  дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации (наименование муниципального образования), передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;  дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации (наименование муниципального образования) к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или администрации Агинского сельсовета;  нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательств на основании акта администрации Агинского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;  кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или администрации Агинского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или администрации Агинского сельсовета;  просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;  исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.  2.Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности   * 1. Администрация Агинского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.   2. Основными задачами инвентаризации являются: * определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности; * выявление просроченной кредиторской задолженности; * выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; * выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.   2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности. При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):   * покупателями; * поставщиками; * бюджетом; * работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.   В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.  При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.  Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.  Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.  2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:   * акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается главой администрации сельсовета и главным бухгалтером, от кредитора руководителем и главным бухгалтером, и скрепляется печатями; * копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг); * копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;   - копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);   * копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги); * обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам); * копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).   1. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.   Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.   * 1. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.   Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.  В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.   * 1. Финансовый орган администрации Агинского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности предоставляет результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Агинского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.   Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.  2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.  Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности.  В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.  В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.  **АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **01. 12. 2023 года с. Агинское № 121**  О применении долгосрочных тарифов  водоснабжения и водоотведения  ресурсоснабжающей организации  Руководствуясь ст. 6,14 ст.14 Федерального Закона от 06.03.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.05.2013г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, постановлением администрации Агинского сельсовета от 01.12.2023 года № 120 «Об определении гарантирующей организации ООО «Теплосервис-НК» и установления зоны ее деятельности», руководствуясь статьей 20 Устава Агинского сельсовета,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**   1. Распространить действие тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «Саяны», утвержденных Приказами Министерства тарифной политики Красноярского края от 16.11.2022г. № 627-В и № 625-В от 16.11.2022г. сроком до 31.12.2023г. в отношении деятельности ООО «Теплосервис-НК» по организации водоснабжения и водоотведения на территории Агинского сельсовета. 2. Тарифы на питьевую воду и водоотведение, утвержденные для ООО «Саяны» применять на территории Агинского сельсовета для осуществления деятельности ООО «Теплосервис-НК» по водоснабжению и водоотведению с 01.12.2023г. по 01.02.2024 года. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Вестник Агинского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Агинского сельсовета.   Глава Агинского сельсовета В.К.Леонтьева  ***«Вестник Агинского сельсовета», № 35 от 19 декабря 2023года***  *Учредитель: Администрация Агинского сельсовета, на основании Постановления № 33 от 29.10.2013 года*  *Адрес: 663580 Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская 153, тел. 8(39142) 21-9-45;21-5-34*  *Ответственный за выпуск: Шейнмаер Е..А.*  *Тираж:70 экземпляров* |